

Norrbotens flygflottilj F21 söker två HR-administratörer

Till våra två flygunderhållskompanier söker vi nu varsin HR-administratör på heltid. Du kommer att ingå i ett arbetslag om ungefär sextio personer. Din roll är att stödja framförallt chefer men även personal i det administrativa arbetet. Vi ser gärna att du är en flexibel person som gillar att ha många bollar i luften. Du är lyhörd mot dina kollegor, noggrann och en god arbetskamrat. Båda tjänsterna är placerade på garnisonen i Luleå.

Arbetsuppgifter:

- Allmän administration: uppföljning hälsa/kompetens/HR, dokumentation, arkivering.
- Ekonomi; rapportering, budgetering och prognoser. Efter direktiv följa upp, sammanställa utfall, tyda tendenser och rapportera avvikelser på prognoser samt implementera ekonomibeslut från chef.
- Arbetstids-/skiftplanering; i samråd med arbetsgivare och fackliga företrädare.

Egenskaper:

- Ekonomisk utbildning på gymnasie- eller högskolenivå.
- Erfarenhet av liknande arbete är ett krav.
- Stor datorvana, använder Office-paketet obehindrat.

Eftersom Försvarsmakten strävar efter att få en personalsammansättning som speglar den mångfald som finns i samhället ser vi gärna kvinnliga sökanden och sökanden med utomeuropeisk bakgrund, men detta är inget krav. Svenskt medborgarskap är ett krav.

Om Norrbottens flygflottilj:

Norrbotens flygflottilj F21 har anor sedan 40-talet. Idag bedrivs högkvalitativ utbildning, övning och bevakning i F21:s verksamhet. Som en del av Försvarsmakten och Flygvapnet är vi alltid redo att lösa ställda krav och uppgifter, oavsett tid och plats. Vi är idag en av två stridsflygflottiljer i Sverige. Cirka 1000 personer är verksamma på F21 varav 400 är officerare/specialister.

Tillträde:

Omgående efter överenskommelse.

Anställningsform:

Heltid. Provanställning i sex månader.

Upplysningar om tjänsten kan lämnas av:

Löjtnant Erik Normark 0920-23 47 22 alt. 070-393 28 82.